

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือสำหรับประชาชน	วันที่บังคับใช้	
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	1 จาก 8

การประเมินความรู้ความสามารถ

- ชื่อกระบวนการ : การประเมินความรู้ความสามารถ
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
- ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 มาตรา 26/10
 - ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอการประเมินการออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ
- ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ...

จำนวนคำขอมากที่สุด ...

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ...
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การประเมินความรู้ความสามารถ
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ** สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ชั้น 6 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2245 1703 โทรสาร : 0 2245 1703 และส่วนภูมิภาคตามรายละเอียดที่เว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th/oloc>/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์ สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)
 - สถานที่ให้บริการ** ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร. 0 2390 0261-5 (เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนาและเขตพระโขนง) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

2 วันทำการ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือสำหรับประชาชน	วันที่บังคับใช้	
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (2 ฉบับที่) พ.ศ. 2557 ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	2 จาก 8

หมายเหตุ -

3) สถานที่ให้บริการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1-12/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์ สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

4) สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ที่อยู่/โทรศัพท์ สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

**** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา**

**** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตาม บันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว**

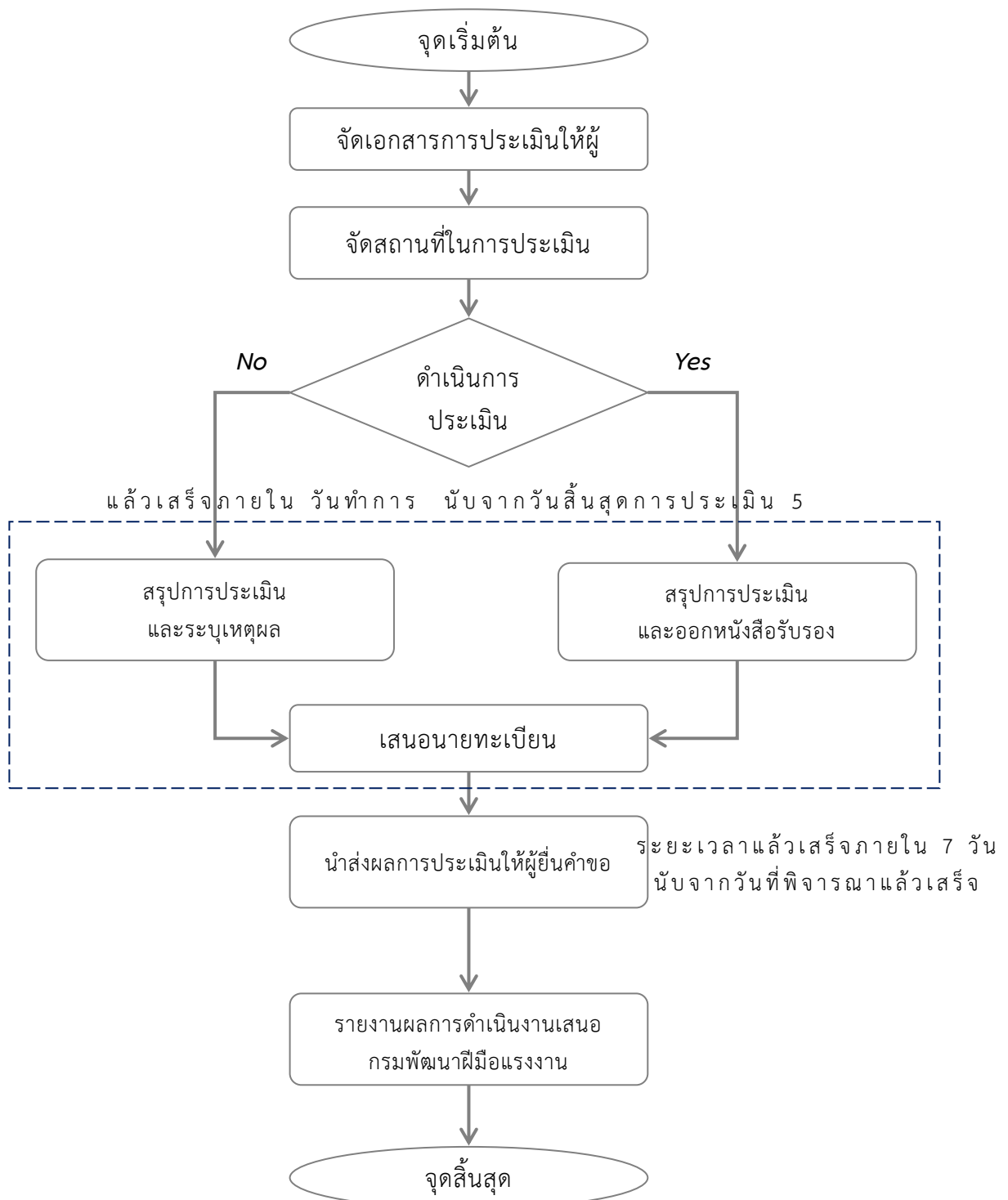
**** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว**

**** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 5 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ**



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือสำหรับประชาชน	วันที่บังคับใช้	
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (2 ฉบับที่) พ.ศ. 2557 ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	3 จาก 8

12. ผังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือสำหรับประชาชน	วันที่บังคับใช้	
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (2 ฉบับที่) พ.ศ. 2557 ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	4 จาก 8

ระยะเวลาดำเนินการรวม...2...วันทำการ

13. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
1. จัดเอกสารการประเมินให้ผู้ประเมิน	จัดเอกสารที่ใช้ในการประเมิน ให้ผู้ประเมินประกอบด้วย – แบบคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ – แบบให้คะแนนผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (คร. 23)	เจ้าหน้าที่		
2. จัดสถานที่ในการประเมิน	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประเมิน ให้เหมาะสมกับวิธีการประเมินของแต่ละสาขาอาชีพ	เจ้าหน้าที่		

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือสำหรับประชาชน	วันที่บังคับใช้	
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (2 ฉบับที่) พ.ศ. 2557 ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	5 จาก 8

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
3. ดำเนินการประเมิน	ประเมินตามวิธีการประเมินในแต่ละสาขาอาชีพ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้ – การวัดค่าความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน (น้ำหนักคะแนนร้อยละ 50) ให้ใช้ผลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กรณีที่ยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนดกรอบในการประเมิน – ประสิทธิภาพในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือการทำงานหรือการฝึกอบรม (น้ำหนักคะแนนร้อยละ 25) ให้ใช้วิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้ (1) ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือรายละเอียดที่ปรากฏในสมุดประจำตัว (2) การสัมภาษณ์หรือการทดสอบเชิงพฤติกรรม	ผู้ประเมิน 3 คน		เกณฑ์การให้คะแนนตามประสิทธิภาพการทำงานในสาขาอาชีพที่ขอรับการประเมิน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	(3) การแสดงผลงานที่ผ่านมา (4) วิธีการอื่นที่เหมาะสม – คุณลักษณะส่วนบุคคลที่แสดงถึงศักยภาพในการประกอบอาชีพหรือการทำงานที่มีอยู่ในตัวบุคคล (น้ำหนักคะแนนร้อยละ 25) ให้ใช้การประเมินด้วยการสัมภาษณ์ น้ำหนักคะแนนร้อยละ 15			

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือสำหรับประชาชน	วันที่บังคับใช้	
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (2 ฉบับที่) พ.ศ. 2557 ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	6 จาก 8

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
4. ส ร ร ก ร ประเมินและออกหนังสือรับรอง (กรณีที่ผ่านการประเมิน)	4.1 รวมคะแนนประเมินการวัดค่าความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน 4.2 รวมคะแนนประเมินประสิทธิภาพ 4.3 รวมคะแนนประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล 4.4 รวมคะแนนการประเมิน 4.5 ลงชื่อผู้ประเมิน 4.6 จัดทำบันทึกสรุปการประเมินรายงานนายทะเบียน 4.7 จัดทำหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	ผู้ประเมิน 3 คน (ข้อ 4.1 – 4.5) และ เจ้าหน้าที่ (ข้อ 4.6 – 4.7)	คร.23 แบบให้คะแนนผู้เข้ารับการประเมิน ค ว า ม ร ู้ ความสามารถ คร.12 หนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ คร.13 หนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ สำหรับศูนย์ ประเมิน	
5. สรุปการ ประเมินและ ระบุเหตุผล (กรณีที่ไม ผ่านกา ประเมิน)	5.1 รวมคะแนนประเมินการวัดค่าความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน 5.2 รวมคะแนนประเมินประสิทธิภาพ 5.3 รวมคะแนนประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล 5.4 รวมคะแนนการประเมิน 5.5 ลงชื่อผู้ประเมิน 5.6 สรุปสาเหตุการไม่ผ่านการประเมิน 5.7 จัดทำบันทึกสรุปการประเมินรายงานนายทะเบียน 5.8 จัดทำหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ	ผู้ประเมิน 3 คน (ข้อ 5.1 – 5.6) และ เจ้าหน้าที่ (ข้อ 5.7 – 5.8)	คร.23 แบบให้คะแนนผู้เข้ารับการ ประเมิน ค ว า ม ร ู้ ความสา มารถ	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
----------------------	---------------	--------------	----------------	---------------

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือสำหรับประชาชน	วันที่บังคับใช้	
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่) พ.ศ. 2557 ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	7 จาก 8

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
6. เสนอ นายทะเบียน	6.1 กรณี ผ่านการประเมิน เสนอ นายทะเบียน ลงนามในหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ 6.2 กรณี ไม่ผ่านการประเมิน เสนอ นายทะเบียน ลงนามในหนังสือแจ้งผลการประเมิน พร้อมระบุเหตุผล	เจ้าหน้าที่และ นายทะเบียน	ทะ เบียน คุมหนังสือรับรองฯ	
7. นำส่งผลการประเมินให้ผู้ยื่นคำขอ	7.1 กรณี ผ่านการประเมิน นำส่ง หนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้ผู้ยื่นคำขอ พร้อมให้ลงนามรับเอกสาร 7.2 กรณี ไม่ผ่านการประเมิน นำส่ง หนังสือแจ้งผลการประเมิน พร้อมระบุเหตุผล	เจ้าหน้าที่		
8. รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นประจำทุกเดือน	รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นประจำทุกเดือน	เจ้าหน้าที่	คร.22 แบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2)	

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. แบบ คร.10 คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือสำหรับประชาชน	วันที่บังคับใช้	
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่) พ.ศ. 2557 ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	8 จาก 8

2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาใบรับรองผู้ผ่านทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
5. ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน
6. ใบรับรองผ่านการอบรม สัมมนา และประสบการณ์ด้านอื่น ๆ
7. สำเนาวุฒิการศึกษา

หมายเหตุ เอกสารรายการที่ 4 – 7 สามารถใช้ข้อมูลจากสมุดประจำตัวแทนได้ โดยไม่ต้องแสดงเอกสารหลักฐานซ้ำอีก

15. ค่าธรรมเนียม

การขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ฉบับละ 1,000 บาท

หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

หมายเหตุ (สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ชั้น 6 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2245 1703 โทรสาร : 0 2245 1703)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร.022451707 <http://www.dsd.go.th>)

- 3) ช่องทางการร้องเรียน กระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 <http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint>)

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ คร.10 สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ <http://www.dsd.go.th/oloc>

